

MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI NUVOLENTO

CIG: 9340023ECB

CUP: F82E20000100004

gara telematica sulla piattaforma di e-procurement ARCA – Sintel- Regione Lombardia

procedura: aperta art. 60 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2[^], del D.Lgs.n.50/2016

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

LUNEDI' 24 OTTOBRE 2022

ORE 09:00

1. PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI

Con determinazione a contrarre **n. 233 del 23/08/2022**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi tecnici in fase di **progettazione definitiva ed esecutiva, con riserva di opzione per i servizi tecnici in fase di esecuzione, inerenti ai lavori di realizzazione della nuova scuola primaria di Nuvolento**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida Anac n. 1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"*.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma)

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato *"Sintel"*, al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La progettazione dovrà essere sviluppata con metodologia BIM secondo le indicazioni contenute nella procedura di selezione.



25080 NUVOLENTO – P.zza Roma 19
P.iva/C. F. 00666520176 - tel. 030 2121945
PEC: protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it

L' esigenza qualitativa è realizzare una struttura che, progettata con i principi della bioclimatica, **consegua la certificazione di sostenibilità secondo il protocollo Leed platinum**, e che, pertanto, sia realizzata con l'impiego di materiali ecocompatibili che minimizzino i consumi di CO2 nel loro ciclo di vita, minimizzando l'utilizzo di prodotti tradizionali come il calcestruzzo e l'acciaio.

Sarà onere dell'aggiudicatario compilare le dichiarazioni che attestino il raggiungimento del livello Leed Platinum per l'attivazione delle conseguenti attività di certificazione, Commissioning Authority etc...

Luogo di esecuzione: Nuvolento [codice NUTS ITC47]

CIG 9340023ECB

CUP F82E20000100004

Stazione appaltante: Comune di Nuvolento, Piazza Roma, 19 - 25080 Nuvolento (BS)

Ufficio: Ufficio Unico Intercomunale Mazzano, Nuvolera, Nuvolento Lavori Pubblici, Servizi Comunali.

Telefono: 030.69008223

Sito Web: www.comune.nuvolento.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Sara Barabanti.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice civile;



- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.nuvolento.bs.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.



2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare. In ogni caso è indispensabile la seguente dotazione minima:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Le informazioni per la registrazione alla piattaforma sono disponibili all'indirizzo <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/servizi-ict/registrazione>

Per ricevere supporto tecnico in merito è possibile contattare il Contact Center di ARCA al Numero Verde 800 116 738 e all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it



3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Istanza partecipazione
- 4) DGUE formato pdf
- 5) DGUE file formato espd (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>)
- 6) Appendice DGUE
- 7) Dichiarazioni integrative
- 8) Modello Tracciabilità
- 9) Informativa Privacy
- 10) Patto di integrità art. 1 co. 17 legge 190/2012
- 11) Calcolo importo di parcella a base di gara come da DM 17/06/2016 (PROGETTAZIONE)
- 12) Calcolo importo di parcella a base di gara come da DM 17/06/2016 (OPZIONE ESECUZIONE)
- 13) Schema disciplinare di incarico
- 14) Codice di comportamento del Comune di Nuvolento
- 15) dichiarazione pagamento imposta di bollo
- 16) CAM
- 17) Documentazione tecnica PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
- 18) Tavola unica per futuro inquadramento

NOTE: Il progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere sviluppati su un lotto differente rispetto a quello previsto nel progetto di fattibilità tecnico ed economica; si allega pertanto la "Tavola unica per futuro inquadramento" che individua il nuovo ambito di intervento.

- 19) Modello offerta economica

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto del 23 giugno 2022 del MITE pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.183 del 6 agosto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi", che adotta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del decreto legislativo 50/2016, i criteri ambientali minimi.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente, per via elettronica:

- sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.comune.nuvolento.bs.it> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;
- all'interno della piattaforma Sintel all'interno della procedura.

3.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste d'informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate



mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, e trasmesse al Comune di Nuvoletto per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del

GIORNO:	LUNEDI' 17 OTTOBRE 2022	ORE	09:00
----------------	--------------------------------	------------	--------------

La stazione appaltante riscontrerà le richieste **almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per il ricevimento delle offerte**, ovvero entro il termine del

GIORNO:	LUNEDI' 17 OTTOBRE 2022	ORE	18:00
----------------	--------------------------------	------------	--------------

a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” sulla piattaforma Sintel.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato “Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel”.

I quesiti che presentano interesse generale verranno pubblicati in forma anonima all'interno della procedura sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti, qualora di interesse e utilità comune ai concorrenti, potranno essere pubblicate all'interno della procedura, sottoforma di FAQ, mantenendo l'anonimato in merito ai richiedenti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

L'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato “Comunicazioni procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni potranno anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area Sintel “Comunicazioni procedura”;**



- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali non risulta tecnicamente ed economicamente conveniente per la Stazione Appaltante, poiché l'espletamento delle garantendo un'offerta omogenea e completa ed un opportuno governo unico degli standard di qualità dei servizi da rendersi.

Tabella n. 1 – Oggetto Dell'appalto

L'oggetto è la **progettazione definitiva ed esecutiva, con riserva di opzione per i servizi tecnici in fase di esecuzione**, inerenti ai lavori di **REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI NUVOLENTO**.



	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO DM 17/06/2016
1	Progettazione definitiva	71220000-6	€ 233.140,16
1a	Prime indicazioni per la stesura del Piano di sicurezza	71300000-1	€ 3.574,40
			€ 236.714,56
2	Progettazione esecutiva	71220000-6	€ 116.196,11
2a	Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione CSP	71300000-1	€ 35.743,97
			€ 151.940,08
3	<i>opzionabile: Servizi in fase di esecuzione</i>	71250000-5	€ 146.909,56
3a	<i>opzionabile: Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione CSE</i>	71300000-1	€ 89.359,93
			€ 236.269,49
	Valore stimato complessivo dell'appalto		€ 624.924,13

L'importo a base di gara è pari a € 624.924,13, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

Nell'importo si considerano comprese e compensate tutte le prestazioni professionali e tecniche indispensabili per conseguire tutte le autorizzazioni di cui il progetto necessita (a titolo esemplificativo e non esaustivo, paesaggistica, sismica, idrogeologica, PAI ecc...), per consentire la verifica e la validazione del progetto; si intende pertanto compresa anche qualsiasi prova e/o indagine prodromica ulteriore che il professionista ritenga necessaria.

La prestazione principale è quella relativa a Edilizia E.08.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.



Tabella n. 2 – Categorie, ID e tariffe

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		L 143/49 corrispondenza	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione				
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	I/c	0,95	1.512.000,00 €	6,37%
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	IX/b	0,9	1.146.600,00 €	6,77%
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	III/a	0,75	294.000,00 €	9,50%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	0,85	420.000,00 €	8,63%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	III/c	1,3	588.000,00 €	7,92%
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	VI/a	0,45	54.600,00 €	15,74%
EDILIZIA	E.17	Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenti agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili	I/a I/b	0,65	184.800,00 €	10,82%
					4.200.000,00 €	

L'appalto è finanziato con il contributo c. 51 Legge 160/2019 - Fondo progettazione Decreto 10/06/2022

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Importo totale a base di gara di euro € **624.924,13** risulta così suddiviso:

-Euro **236.714,56** per la progettazione definitiva

-Euro **151.940,08** per la progettazione esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione,

--Euro **236.269,49** per le prestazioni opzionabili: facoltà di estensione dell'incarico alle prestazioni di direzione lavori, misura, contabilità, assistenza al contratto e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione,

il tutto al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

5.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine massimo di:

- per la **PROGETTAZIONE DEFINITIVA** n. 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio da parte del DE.CO.

Step intermedio: entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione dovrà essere svolto un incontro con il DE.CO. e con l'amministrazione per definire l'impostazione del progetto e l'iter procedurale.

- per la **PROGETTAZIONE ESECUTIVA** n. 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione di approvazione del progetto definitivo. **In particolare: ogni eventuale revisione dovrà essere consegnata entro 5 giorni lavorativi dalla data del report del verificatore del progetto.**

N.B. La documentazione prodotta relativa ai computi metrici/analisi prezzi/costo manodopera/prezzi unitari/elenchi prezzi etc... dovrà essere restituita alla stazione appaltante anche in formato editabile compatibile con il formato di interscambio ".DCF".

Estensione dell'affidamento (OPZIONALE)

- l'eventuale coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è collegato alla durata dei lavori; i giorni decorreranno dalla data di consegna dei lavori.
- l'eventuale incarico di Direzione lavori, misura, contabilità ed assistenza al collaudo è collegato alla durata dei lavori; i giorni decorreranno dalla data di consegna dei lavori.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 624.924,13 al netto di oneri previdenziali e Iva di legge.

5.2 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario le prestazioni in fase di esecuzione:

- *Direzione lavori*
- *Contabilità e liquidazione*
- *Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione*

per un importo stimato complessivamente non superiore ad € **236.269,49** al netto di oneri previdenziali e IVA di legge.

Al fine di garantire omogeneità e coerenza al processo di realizzazione dell'opera, si riserva di affidare direttamente allo stesso soggetto aggiudicatario, **entro i successivi dodici mesi dalla data di validazione del progetto esecutivo**, i servizi tecnici in fase di esecuzione: la direzione lavori, misura, contabilità, assistenza al collaudo e prestazioni accessorie e il coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 157 comma 1 secondo periodo del codice contratti, sempre che l'aggiudicatario della



progettazione sia in possesso, al momento dell'eventuale affidamento, dei requisiti di carattere generale e speciale, proporzionalmente rapportati all'entità delle relative prestazioni.

Per tutto il periodo dei successivi dodici mesi dalla data di validazione del progetto esecutivo l'aggiudicatario della presente procedura è obbligato a mantenere attivo lo spazio dell'ACDAT. Qualora non venga esercitata l'opzione dell'affidamento dei servizi tecnici in fase di esecuzione nei confronti dell'aggiudicatario della presente procedura, tutti i dati e le informazioni contenuti nell'ACDAT dovranno essere riversati su altro ACDAT (in formato .PDF e formato aperto .IFC) nel quale verrà proseguita l'attività relativa all'opera fino al termine dei lavori (collaudo).

5.3 REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Considerata l'immediatezza nell'esecuzione del servizio di progettazione, la revisione dei corrispettivi resta esclusa per le prestazioni progettuali (progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione).

Per quanto riguarda l'attività in fase di esecuzione, la revisione dei corrispettivi sarà eventualmente possibile alla data di esercizio dell'opzione. L'eventuale adeguamento dell'importo dei corrispettivi, riferiti alle **sole prestazioni in fase esecutiva**, verrà effettuato riconoscendo l'80% dell'incremento percentuale, se esistente, eccedente il 5% del valore ISTAT dei prezzi (inflazione) tra l'ultimo anno disponibile all'atto dell'esercizio dell'opzione rispetto all'anno di scadenza dell'offerta, calcolato senza tabacchi.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.



È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi stabili possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamenti temporanei/Consorzi con altri operatori, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) i requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) **iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione

d) i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo

e) i requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;



- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per il professionista antincendio

- f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 6, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il professionista specialista in acustica

- g) Iscrizione all'Elenco Nazionale Tecnici Competenti in Acustica – ENTECA del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ex art. 21 d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 7, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Dovrà inoltre essere presente:

- h) **un professionista, anche coincidente con una delle figure sopra descritte, in possesso del titolo di LEED AP con specializzazione BD+C, al fine dell'attivazione del percorso per l'ottenimento della Certificazione LEED Platinum.**

- i) **Una struttura operativa minima deputata alle attività BIM, schematicamente descritta come segue:**

- **CDE MANAGER**, figura che si occupa dell'ambiente di condivisione dei dati (ACDat) implementato dall'organizzazione a cui appartiene oppure previsto contrattualmente. Contribuisce attivamente alla ricerca di soluzioni informatiche di rete o in cloud.
- **Il Gestore dell'ACDat** è l'esclusivo responsabile dell'ambiente di condivisione dei dati e del rispetto della relativa normativa applicabile, inclusa quella relativa al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679")
- **BIM Manager:** (Gestore dei processi digitalizzati) è una figura che si relaziona principalmente al livello dell'organizzazione, per quanto attiene alla digitalizzazione dei processi, avendo la supervisione o il coordinamento generale delle commesse in corso.
- **BIM Coordinator:** Coordinatore dei flussi informativi di commessa. Opera a livello della singola commessa, di concerto con i vertici dell'organizzazione e secondo le indicazioni del BIM Manager nella gestione complessiva dei processi digitalizzati.
- **BIM Specialist:** Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa. In particolare, egli agisce all'interno delle singole commesse e opera tramite determinate procedure digitalizzate attraverso la modellazione a oggetti Discipline. La figura del BIM SPECIALIST è declinata nelle seguenti discipline:
 - *Architettura:* disciplina relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di opere edili in campo residenziale, culturale ed amministrativo, sportivo e dello spettacolo, produttivo e commerciale e di pianificazione territoriale.



- *Strutture*: disciplina relativa alla progettazione e costruzione di strutture di edifici civili, industriali o destinate ad opere infrastrutturali.
- *Impianti*: disciplina relativa alla progettazione e installazione di impianti meccanici, elettrici e idraulici (denominata MEP).
- *Infrastrutture*: disciplina relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di opere infrastrutturali quali, ad esempio, strade, ferrovie, reti tecnologiche, opere portuali e tutte quelle opere che hanno una forte interconnessione con il territorio nel quale sono inserite.

La professionalità e l'esperienza dei soggetti suddetti deve essere attestata in accordo alla norma UNI 11337-7 tramite un certificato emesso da parte di un ente terzo, indipendente ed imparziale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante può acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, oppure richiedere che vengano presentati attestati e certificazioni.

Si precisa che il modello BIM è il risultato dell'unione di più modelli specialistici che ciascuna parte coinvolta nel processo è chiamata a sviluppare in base alle proprie competenze. Il modello federato dovrà essere messo a disposizione del Committente ed è il risultato finale di tutte le attività poste in essere dai professionisti.

Ciascuna parte è titolare del diritto di autore e dei diritti di sfruttamento economico relativamente ai/ propri/o modelli/o specialistici/o.

Tutte le parti, in quanto coautrici del modello federato, sono altresì contitolari del diritto di autore e dei diritti di sfruttamento economico del modello federato. Tutti i diritti di sfruttamento economico del modello federato sono ceduti al Committente a seguito dell'ultimo pagamento dei compensi spettanti alle parti autrici dei modelli specialistici.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **1,2 volte** l'importo posto a base di gara, ovvero **€ 749.908,96**.

Valore stimato complessivo dell'appalto	€ 624.924,13
Requisito capacità economico-finanziaria per il periodo indicato- 1,2 volte	€ 749.908,96

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito, che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice, mediante per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b) **copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale **non inferiore ad € 2.000.000,00**.
La comprova del requisito, che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Aver regolarmente espletato negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, **servizi di ingegneria e di architettura** relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,2 volte l'importo stimato dei lavori** della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.



Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Cat	ID opere	L 143/49 corrispondenza	Grado compl	importo opere	Incidenza	importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi (1,2 volte)
EDILIZIA	E.08	<i>I/c</i>	0,95	1.512.000,00 €	36,00%	1.814.400,00 €
STRUTTURE	S.04	<i>IX/b</i>	0,9	1.146.600,00 €	27,30%	1.375.920,00 €
IMPIANTI	IA.01	<i>III/a</i>	0,75	294.000,00 €	7,00%	352.800,00 €
IMPIANTI	IA.02	<i>III/b</i>	0,85	420.000,00 €	10,00%	504.000,00 €
IMPIANTI	IA.04	<i>III/c</i>	1,3	588.000,00 €	14,00%	705.600,00 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>VI/a</i>	0,45	54.600,00 €	1,30%	65.520,00 €
EDILIZIA	E.17	<i>I/a I/b</i>	0,65	184.800,00 €	4,40%	221.760,00 €
				4.200.000,00 €	100,00%	

La comprova del requisito, che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, o è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

- b) **servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e



ID, almeno pari a **0,6 volte il valore della medesima**.

Nello specifico, il primo servizio di punta deve avere come oggetto di prestazione, una progettazione esecutiva per un importo lavori totale non inferiore a 0,6 volte l'importo complessivo minimo per ogni categoria come riportato nella tabella seguente e il secondo servizio di punta deve avere come oggetto una prestazione di direzione lavori.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Cat	ID opere	L 143/49 corrispondenza	Grado compl	importo opere	Incidenza	importo complessivo minimo servizi di punta (0,6 volte)
EDILIZIA	E.08	<i>I/c</i>	0,95	1.512.000,00 €	36,00%	907.200,00 €
STRUTTURE	S.04	<i>IX/b</i>	0,9	1.146.600,00 €	27,30%	687.960,00 €
IMPIANTI	IA.01	<i>III/a</i>	0,75	294.000,00 €	7,00%	176.400,00 €
IMPIANTI	IA.02	<i>III/b</i>	0,85	420.000,00 €	10,00%	252.000,00 €
IMPIANTI	IA.04	<i>III/c</i>	1,3	588.000,00 €	14,00%	352.800,00 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>VI/a</i>	0,45	54.600,00 €	1,30%	32.760,00 €
EDILIZIA	E.17	<i>I/a I/b</i>	0,65	184.800,00 €	4,40%	110.880,00 €

Per tutte le categorie elencate, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti **quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.**

La comprova del requisito, che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE ¹

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **8.1, lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'**Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione **all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni afferenti la specifica attività.

¹ Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.



Il requisito relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo **all'iscrizione nell'Elenco Nazionale Tecnici Competenti in Acustica** – ENTECA del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ex art. 21 d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo** di cui al **punto 8.2, lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa contro i rischi professionali** di cui al **punto 8.2, lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3, lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3, lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.3, lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.3, lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del DM 263/2016** di cui al **punto 8.1, lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.



Il requisito **relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione **all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni afferenti la specifica attività.

Il requisito relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo **all'iscrizione nell'Elenco Nazionale Tecnici Competenti in Acustica – ENTECA** del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ex art. 21 d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 16.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 16.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10. SUBAPPALTO ²

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Il progettista può affidare a terzi l'attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei professionisti incaricati.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.3.1.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta non deve essere corredata da

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e

² Per il subappalto si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, come modificate dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella L. 108/2021.



coordinamento e precisamente di importo pari ad € **4.725,39**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria comunale di Nuvolento - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda - Filiale di Nuvolera – IBAN: IT IT24R0867654820000000804808 indicando la causale: "**Procedura aperta - Servizi tecnici nuova scuola primaria di Nuvolento**";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;



- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi. Qualora gli operatori fossero comunque interessati all'effettuazione del sopralluogo la stazione appaltante si rende disponibile a garantirlo. La stazione appaltante non rilascerà alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

E' dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il seguente termine:

LUNEDI'	24 OTTOBRE	ORE	09:00
----------------	-------------------	------------	--------------

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità stabilita nella documentazione a corredo del funzionamento della Piattaforma SINTEL. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: p7m e zip.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 2.1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

Istanza di partecipazione

DGUE formato pdf

DGUE file formato espd (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>)

Appendice DGUE

Dichiarazioni integrative

Modello Tracciabilità

Informativa Privacy

Patto di integrità art. art. 1 co. 17 legge 190/2012

Schema disciplinare di incarico

Codice di comportamento del Comune di Nuvoletto

Dichiarazione pagamento imposta di bollo

PASSOE

Garanzia provvisoria

Attestazione pagamento ANAC

B – Offerta tecnica

Modulo offerta tecnica criterio C 1.1.1(Team struttura BIM)



C – Offerta economica

Modello offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - pari a tre giorni lavorativi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del percorso presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello "*Istanza di partecipazione*" allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).



- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
- Con riferimento al gruppo di lavoro, di cui al punto 8.1, il concorrente indica il nominativo dei professionisti che lo compongono, la data di nascita, il codice fiscale, l'iscrizione al relativo albo professionale e/o il possesso degli ulteriori requisiti e certificazioni necessari per l'espletamento delle relative prestazioni.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento



da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato **o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può **acquistare la marca da bollo da euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'apposito modello *Dichiarazione pagamento imposta di bollo* e allegare, obbligatoriamente fotocopia della marca debitamente annullata in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, art. 82.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE del presente disciplinare secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica attraverso il sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> con la seguente procedura:

- a) Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
- b) Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando "Sono un operatore economico" e successivamente "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento", utilizzando il bottone "Scegli file", eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
- c) Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione "Dove si trova la Sua impresa?", di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone "Avanti" si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
- d) Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone "Quadro generale". Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare il menu tendina "Scaricare nel



formato", e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione "Entrambi"), in quest'ultimo caso all'interno di un archivio denominato "espdresponse.zip". Solo a questo punto il Concorrente, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato, in formato PDF, e quindi caricarlo sul sistema telematico di gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello allegato, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al punto 16.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.



Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A completamento della compilazione del DGUE dovrà essere compilato anche l'apposito modello **"appendice DGUE"** dove dovranno essere specificate:

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

- SEZIONE A – IDONEITÀ (articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)
- SEZIONE B – CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (articolo 83, comma1, lettera b) del Codice)
- SEZIONE C – CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (articolo 83, comma1, lettera c) del Codice)
 - APPENDICE 1 alla Sezione C, numero 1) e 2), della Parte IV
Requisiti tecnici – Lavori per i quali sono stati svolti i servizi tecnici (*servizi di punta PE*)
 - APPENDICE 2 alla Sezione C, numero 1) e 2), della Parte IV
Requisiti tecnici – Lavori per i quali sono stati svolti i servizi tecnici (*servizi di punta DL*)



16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **8.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,

4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **8.1 lett d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;

5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **8.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;



6. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **8.1 lett. f)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
7. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **8.1 lett. g)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'Elenco Nazionale Tecnici Competenti in Acustica Ambientale – ENTECA del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ex art. 21 d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42, come professionista specializzato in acustica;
8. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **8.1 lett. h)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e il possesso del titolo di LEED AP con specializzazione BD+C, al fine dell'attivazione del percorso per l'ottenimento della Certificazione LEED Platinum.
9. dichiara, con riferimento a tutti i professionisti di cui alla struttura operativa minima deputata alle attività BIM elencata al punto **8.1 lett. i)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e il possesso delle certificazioni emesse da parte di un ente terzo, indipendente e imparziale;
10. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
12. accetta il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
13. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Nuvoletto approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 19/07/202 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

14. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;



17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 17;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a
 - n. 1 (integrazioni al DGUE);
 - n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale);
 - n. 12 (patto d'integrità);
 - n. 13 (codice di comportamento);
 - n. 14 (operatori non residenti);
 - n. 17 (privacy),
 - n. 18 (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. 1, 2, 3 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a

- n. 1 (integrazioni al DGUE);
- n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale);
- n. 12 (patto d'integrità);
- n. 13 (codice di comportamento);



- n. 14 (operatori non residenti);
- n. 17 (privacy),
- n. 18 (concordato preventivo).

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni potranno essere rese utilizzando l'apposito modello *Dichiarazioni integrative* debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e all'Allegato – Dichiarazioni integrative:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della procura.
- Copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- *Nel caso studi associati:* statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.
- *Nel caso di diniego alla richiesta di accesso agli atti relativamente all'offerta tecnica da parte di altri concorrenti* dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice in merito alla sussistenza di segreti di natura tecnico/commerciale che gravano sull'offerta tecnica;

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;



- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

1. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

2. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.



3. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; **il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.**

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

A) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta»

Descrizione di **n. 3 servizi svolti di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui almeno 2 relativi alla progettazione esecutiva**, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, ovvero con destinazione assimilabile, medesimo ID prevalente (ID E.08) e valore complessivo dei lavori pari ad almeno 80% del valore stimato dei lavori nel presente appalto



Per **ciascun servizio** devono essere fornita **n.2 schede sintetiche di una pagina A3** dove siano riportati: la descrizione sintetica dell'opera e l'importo lavori; il luogo di esecuzione, indicazione precisa del committente con indirizzo e recapiti mail o PEC, in caso di opera pubblica il nominativo del RUP e suoi recapiti, il livello di progettazione raggiunto e/o di conclusione dei lavori, il periodo di esecuzione prestazioni, l'indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide. Le schede potranno contenere elaborazioni grafiche e immagini che il concorrente ritenga idonee

Per ogni servizio le n. 2 schede A3 dovranno essere accompagnate da una relazione descrittiva che sviluppi puntualmente ciascuno dei sub criteri composta **da massimo n. 2 schede in formato A4**, redatta in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola.

N.B. Il totale delle pagine **per i tre servizi sarà pertanto di max n. 6 schede in formato A3 e max n. 6 cartelle in formato A4**, su una sola facciata.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

B) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta»

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, descrivendo in modo chiaro, completo ed immediato ciascun sub criterio, in particolare:

B.1 con riferimento al criterio **“progettazione architettonica qualità dell'esecuzione del servizio”**:

- Efficacia metodologica, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione – RISORSE UMANE E STRUMENTI (B 1.1.1);
- Metodologia, principi, criteri e proposte aggiuntive nello svolgimento delle attività di progettazione – INDAGINI ED ARTICOLAZIONE TEMPORALE (B1.1.2)
- Miglioramenti progettuali motivati economicamente sostenibili; descrizione delle eventuali proposte progettuali di miglioramento rispetto all'ultimo livello progettuale disponibile (B1.1.3);
- Rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza delle relazioni (B1.1.4)

B.2 con riferimento al criterio **“direzione dei lavori e coordinamento sicurezza qualità dell'esecuzione del servizio”**

- Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche attraverso l'Utilizzo di metodologie, strumenti e processi informatizzati (BIM, CAM, ecc)(B2.2.1)
- Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere (B2.2.2)
- Efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza (B2.2.3)

B.3 con riferimento al **criterio “risorse e materiali”**

- Coerenza tra concezione progettuale, gruppo di lavoro e strumenti informatici/digitali messi a disposizione (B3.3.1)

La relazione descrittiva (*relativa al criterio b*) deve essere composta da **massimo n. 12 schede/cartelle in formato A4**, avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, e potrà essere accompagnata al massimo da elaborazioni grafiche



e foto che il concorrente ritiene idonee anche in questo caso non superiore ad **ulteriori 4 Tavole formato A3**.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari

C) Con riferimento ai « gestione informativa del servizio (BIM)»

Relazione descrittiva e Offerta di Gestione Informativa - **BEP** (pre contract BIM Execution Plan) con le quali il concorrente illustra l'approccio metodologico che intende adottare per la gestione informativa in modalità BIM sia per la fase di progettazione che per quella di esecuzione dell'opera in conformità al capitolato informativo allegato al progetto di fattibilità tecnica, in particolare:

C.1 con riferimento al criterio **“Professionalità ed esperienza “**

- Esperienze maturata in analoghe pregresse nella modellazione digitale (numero di figure, ruolo e anni di esperienza); descrizione della struttura BIM del gruppo di lavoro identificando le figure coinvolte, il loro ruolo e l'esperienza maturata – “compilare modulo OFFERTA TECNICA CRITERIO C” (C.1.1.1);

C.2 con riferimento al criterio **“qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa “**

- Descrizione e definizione del flusso informativo di commessa, delle modalità di archiviazione condivisione e consegna finale di modelli, oggetti e/o elaborati informativi e le caratteristiche dell'infrastruttura software e hardware per l'esecuzione della prestazione;
- Definizione di approfondimenti e migliorie relative a soluzioni proposte che consentono un'ottimizzazione dei tempi e/o dei costi e/o delle richieste del Committente;
- Descrizione di approfondimenti e migliorie relative al metodo di scambio delle informazioni, alle politiche di sicurezza del contenuto informativo nell'ACDat e predisposizione e gestione dell'ACDat;

La relazione descrittiva comprensiva dell'Offerta di Gestione Informativa - BEP “pre contract BIM Execution Plan” (relativa al criterio c) dovrà essere composta da **massimo n. 12 schede/cartelle in formato A4**, avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, e potrà essere accompagnata al massimo da elaborazioni grafiche, schemi diagrammi, grafici che il concorrente ritiene idonee anche in questo caso non superiore ad **ed ulteriori n.4 Tavole formato A3**;

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari

D) Con riferimento ai criteri premianti relativo ai CAM di cui al d.m. 11 ottobre 2017 indicato al punto 19.1, lett. D/LEED:

D.1 con riferimento al criterio **“professionisti certificati LEED - CASACLIMA “**

- In relazione al **punto 2.6.1. dell'allegato del D.M. Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare**, sarà attribuito un punteggio da 1 a 5 punti, per la presenza di professionisti all'interno del gruppo di progettazione (1 punto per ogni professionista sino al massimo di 5 punti) che dimostrino esperienza certificata sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo



di valutazione della conformità secondo la norma ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici **Leed e/o Casaclima**

Verifica: le società di progettazione presentano il profilo curriculare dei professionisti di cui è composta e presentano i relativi attestati di certificazione in corso di validità, che dimostrino il possesso del titolo di LEED AP con specializzazione BD+C e/o il titolo di esperto Casaclima.

I singoli progettisti presentano il proprio c.v. e l'attestato di certificazione in corso di validità che dimostri il possesso del titolo di LEED AP con specializzazione BD+C e/o il titolo di esperto Casaclima.

La relazione/Curricula deve essere composta da massimo n. 2 schede/cartelle in formato A4 per ogni professionista, per un totale massimo di n. 4 schede/cartelle in formato A4, avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

D.2 con riferimento al criterio “proposte migliorative di cui al d.m. 11 ottobre 2017 (cam)”

- Relazione che descriva le proposte di Miglioramento di uno o di tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che comportino l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare 24/12/2015 modificato dal DM 24/05/2016 e successive modifiche od integrazioni;

La relazione deve essere composta da **massimo n. 4 schede/cartelle in formato A4** avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola e potrà essere accompagnata al massimo da schemi diagrammi grafici che il concorrente ritiene idonee anche in questo caso non superiore ad ed **ulteriori n.2 Tavole formato A3;**

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. OFFERTA ECONOMICA

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel “BUSTA ECONOMICA”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

L'offerta deve essere espressa dall'offerente mediante l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

La percentuale di ribasso non potrà contenere più di TRE decimali, e dovrà essere riportata dall'operatore economico nell'apposito spazio previsto in piattaforma.



La “**Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica**” fornito dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara, dovrà essere scaricato dall’operatore economico, compilato con tutti i dati, firmato digitalmente, pena l’esclusione, e inserito nella busta telematica dell’offerta economica con le modalità sottoindicate; l’allegato contiene le dichiarazioni correlate all’offerta, che sono parte integrante e sostanziale dell’offerta stessa.

L’apposizione della marca da bollo da 16,00 euro sull’offerta tecnica non è dovuta in fase di gara ma sarà richiesta esclusivamente all’aggiudicatario del servizio come previsto nella risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013 secondo cui *“le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall’accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono rilevanti ai fini dell’applicazione dell’imposta di bollo[...etc].*

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una forma diversa da quella singola, la documentazione dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L’offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Qualora l’offerta inserita in cifre nell’apposito campo della piattaforma Sintel sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo “dettaglio Offerta economica”, si considererà valida l’offerta inserita nel file caricato.

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Quantitativi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



Nella colonna identificata dalla lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti automaticamente, mediante la somma matematica in ragione dell’offerta di quanto specificamente richiesto.

Table dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica

SINTESI CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		PESO MAX
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA	25
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA	30
C	GESTIONE INFORMATIVA DEL SERVIZIO (BIM)	15
D	CRITERI PREMIANTI CAM	10
		80

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE			<i>punti D</i>	<i>punti Q</i>	
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA		25		
A.1	Servizi espletati in materia di progettazione definitiva ed esecutiva - presentazione di n.3 servizi, di cui almeno 2 di progettazione esecutiva , relativi a realizzazioni ritenute dal concorrente significativa	1.1	Professionalità e adeguatezza del concorrente a svolgere la prestazione oggetto di affidamento mediante la presentazione di interventi qualificabili come “affini” sul piano del design architettonico, della tipologia strutturale e impiantistica/tecnologica, dell’inserimento ambientale	10	
		1.2	Professionalità e adeguatezza del concorrente a svolgere la prestazione oggetto di affidamento, mediante la presentazione di interventi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi per la sostenibilità ambientale della soluzione	10	
		1.3	Professionalità e adeguatezza del concorrente a svolgere la prestazione oggetto di affidamento mediante la presentazione di interventi che abbiano contemplato l’utilizzo della gestione informativa BIM del progetto e/o dell’esecuzione dell’opera;	5	



	della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico				
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			30	---
B.1	progettazione architettonica qualità dell'esecuzione del servizio	1.1	Efficacia metodologica, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione – RISORSE UMANE E STRUMENTI	4	---
		1.2	Metodologia, principi, criteri e proposte aggiuntive nello svolgimento delle attività di progettazione – INDAGINI ED ARTICOLAZIONE TEMPORALE	4	---
		1.3	Miglioramenti progettuali motivati economicamente sostenibili	4	---
		1.4	Rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza delle relazioni	4	---
B.2	direzione dei lavori e coordinamento sicurezza qualità dell'esecuzione del servizio	2.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche attraverso l'Utilizzo di metodologie, strumenti e processi informatizzati (BIM, CAM, ecc.)	4	---
		2.2	Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere	4	---
		2.3	Efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza	4	---
B.3	risorse e materiali	3.1	Coerenza tra concezione progettuale, gruppo di lavoro e strumenti informatici/digitali messi a disposizione	2	---
C	GESTIONE INFORMATIVA DEL SERVIZIO (BIM)			15	---
C.1	Professionalità ed esperienza	1.1	Esperienze maturata in analoghe pregresse nella modellazione digitale (numero di figure, ruolo e anni di esperienza)	5	---



C.2	qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa	2.1	Qualità e rispondenza delle soluzioni proposte che consentano -un'ottimizzazione dei tempi e/o dei costi e/o delle richieste del Committente anche relative alle politiche di sicurezza del contenuto informativo -miglioramento dei requisiti tecnici richiesti dal capitolato informativo per l'informatizzazione -la predisposizione e gestione dell'ACDat, con approfondimenti e migliorie relative al metodo di scambio delle informazioni nell'ACDat	10	---
D	CRITERI PREMIANTI CAM			5	5
D.1	Professionisti certificati LEED CASACLIMA	1.1	Capacità tecnica dei progettisti (punto 2.6.1 D.M.): presenza di professionisti certificati all'interno del gruppo di progettazione esperti sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale quali Leed e/o Casa clima (1 punto per professionista con un massimo di 5)	---	5
D.2	proposte migliorative di cui al d.m. 11 ottobre 2017 (CAM)	1.2	Miglioramento dei criteri ambientali minimi – Relazione riportante il miglioramento di alcuni o di tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che comportino l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero Ambiente e Tutala del Territorio e del Mare 24/12/2015 modificato dal DM 24/05/2016	5	---
				75	5
				TOT. 80 PUNTI	

I CRITERI MOTIVAZIONALI adottati saranno i seguenti:

CRITERIO A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA
-------------------	---



A1	Servizi espletati in materia di progettazione definitiva ed esecutiva
A1.1	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un esempio di progettazione qualificabile come affine sul piano architettonico e la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura, che sul piano funzionale e dell'inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione, e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. La progettazione relativa all'intervento illustrato deve essere stata fatta dall'offerente (o da un professionista con Rapporto organico con l'offerente) o da uno dei soggetti della RTP
A1.2	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà esempi di progettazione che dimostrino l'avvenuta sperimentazione di soluzioni avanzate in termini di sostenibilità ambientale, contenimento energetico grazie al rispetto ed implementazione dei CAM . Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate le soluzioni che abbiano ottenuto la certificazione LEED
A1.3	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà esempi di servizi relativi a realizzazioni che abbiano contemplato l'utilizzo della gestione informativa BIM del progetto dell'opera; Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni metodologiche e progettuali che denotino comunque la capacità del concorrente di applicare metodologie, processi, strumenti e fornire prodotti che utilizzino o siano frutto di tecnologie informatiche e digitali avanzate ed innovative (p.e. tecniche di rilievo topografico e geometrico altamente performanti, utilizzo di strumentazioni particolari ecc.)
CRITERIO B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA
B1	progettazione architettonica qualità dell'esecuzione del servizio
B1.1	La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e strumentali messe a disposizione, con particolare riferimento alle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione e specificatamente riferite: 1- All'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento del servizio con l'indicazione della posizione di ciascuno



	<p>nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione.</p> <p>Alle modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione.</p>
B1.2	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle attività di indagine volte ad acquisire le conoscenze necessarie per la redazione dei progetti ed alle modalità di esecuzione del servizio, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando le modalità di integrazione/interazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. Per indagini iniziali si intendono anche le attività preliminari che consentono di delineare il quadro delle esigenze e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa (analisi delle esigenze).</p>
B1.3	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative agli eventuali miglioramenti progettuali proposti rispetto all'ultimo livello progettuale disponibile; essi devono essere coerenti con il predetto livello progettuale, non devono comportare la necessità di acquisizione di nuovi atti di assenso rispetto a quelli già eventualmente ottenuti, non devono stravolgere il rapporto intercorrente nella sequenza dei livelli progettuali prevista dall'articolo 23, commi 6, 7 e 8, del Codice e non devono ricadere nelle condizioni di cui all'articolo 106, comma 4, del Codice; gli eventuali miglioramenti progettuali proposti devono essere corredati, a pena di irrilevanza sotto il profilo della sua valutazione, da una sintesi tecnico-economica che ne dimostri la sostenibilità economica rispetto alle previsioni dell'ultimo livello progettuale disponibile e non richieda uno specifico incremento delle risorse disponibili causato da tali miglioramenti;</p>
B1.4	<p>La valutazione si riferirà alle caratteristiche di sinteticità, chiarezza, completezza e immediatezza comunicativa della documentazione tecnica</p>
B2	<p>direzione dei lavori e coordinamento sicurezza qualità dell'esecuzione del servizio</p>
B.2.1	<p>La valutazione si riferirà alla proposta di ufficio di direzione lavori, al numero di componenti e alle relative qualifiche.</p> <p>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e strumentali messe a disposizione, con particolare riferimento alle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione e specificatamente riferite:</p> <p>- All'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento</p>



	<p>del servizio di direzione lavori e sicurezza con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione.</p> <p>Saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati allo svolgimento dell'incarico le strutture che avranno il maggior numero di figure specializzate in BIM nei diversi settori architettonico/strutture/impianti/sicurezza.</p>
B.2.2	Saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati allo svolgimento dell'incarico i servizi che sappiano meglio dimostrare il rispetto dei costi e dei tempi in relazione a quanto programmato;
B2.3	<p>Verrà premiata l'efficacia e l'efficienza delle modalità proposte per l'interazione/integrazione con la Committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione ed approvazione del progetto, ecc.) e la loro completezza in ordine alle procedure da attivare.</p> <p>Saranno valutate positivamente le modalità di interazione che favoriscano un maggior confronto tra professionisti e la Stazione Appaltante in fase di definizione progettuale, anche mediante le richieste di chiarimenti, ovvero lo scambio di elaborati non definitivi ed intermedi, allo scopo di definire le soluzioni più aderenti alle esigenze della Stazione Appaltante.</p>
B3	risorse e materiali
B3.1	Saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati allo svolgimento dell'incarico le proposte metodologiche che presentano il miglior rapporto tra Efficacia, funzionalità ed innovatività, dove il grado di informatizzazione delle risorse materiali messe a disposizione per lo sviluppo e gestione dell'intervento sfruttino al meglio le tecnologie informatiche e digitali avanzate ed innovative (BIM, CAM, tecniche di rilievo topografico e geometrico altamente performanti, utilizzo di strumentazioni particolari, renderings, foto inserimenti ecc.).
CRITERIO C	GESTIONE INFORMATIVA DEL SERVIZIO (BIM)
C1.1	Verrà premiata l'organizzazione del gruppo di lavoro privilegiando la presenza di componenti con diverse specializzazioni, con maggiore esperienza sia dal punto temporale che da quello del numero dei servizi svolti. (compilare modello "offerta tecnica criterio c")
C2.1	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che illustrerà in modo più efficace ed esaustivo l'approccio metodologico che si intende adottare per la gestione informativa in modalità BIM sia per la fase di progettazione



	<p>che per quella di esecuzione dell'opera in conformità al capitolato informativo allegato al progetto di fattibilità tecnica.</p> <p>Saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati allo svolgimento dell'incarico le proposte metodologiche che garantiscono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ambiente dati con la maggior interoperabilità e controllo in tempo reale del progetto/cantiere, - la semplicità di coordinamento di sincronizzazione dei modelli BIM delle diverse discipline progettuali (architettonica, strutturale, impiantistica, ecc.) con verifica tipo "clash detection" di eventuali interferenze geometriche degli elementi tecnici; - l'integrazione degli aspetti di gestione del progetto con la gestione della modellazione informativa; - l'implementazione dell'offerta di gestione informativa e del piano di gestione informativa in relazione alle esigenze di cantierizzazione, anche con strumenti innovativi di realtà aumentata e di interconnessione tra le entità presenti in cantiere; - un'analisi efficace dello studio, tra l'altro, di varianti migliorative e di mitigazione del rischio; - alla stazione appaltante di disporre di dati e informazioni utili per l'esercizio delle proprie funzioni ovvero per il mantenimento delle caratteristiche di interoperabilità dei modelli informativi; - modalità digitali per la tracciabilità dei materiali e delle forniture e per la tracciabilità dei processi di produzione e montaggio, anche ai fine del controllo dei costi del ciclo di vita dell'opera; - modelli digitali che consentano di verificare l'andamento della progettazione e dei lavori e/o che consentano di mantenere sotto controllo costante le prestazioni del bene, compresi i sistemi di monitoraggio e sensoristica;
CRITERIO D	criteri premianti CAM di cui al d.m. 11 ottobre 2017 (cam)
D1.1	Verrà premiata la presenza all'interno del gruppo di lavoro di professionisti qualificati ed esperti in termini di certificazione Leed (<u>1 obbligatorio</u>) e Casaclima.
D1.2	Verrà premiata la completezza e l'efficacia dell'illustrazione dei CAM ritenuti dal concorrente effettivamente applicabili al caso specifico, nonché dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate, anche con riferimento alle modalità di «verifica» previste nell'allegato al D.M. 11/10/2017.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: i sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari 35 per il punteggio tecnico complessivo.



Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla menzionata soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E RIPARAMETRAZIONE DI PRIMO LIVELLO

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un valore da ciascun commissario, con il metodo del «confronto a coppie»: ciascuna offerta verrà confrontata con ognuna delle altre offerte, singolarmente per sub-elemento di valutazione, e verrà attribuito a ciascun confronto uno dei seguenti valori:

6 in caso di preferenza massima,
5 in caso di preferenza grande,
4 in caso di preferenza media,
3 in caso di preferenza piccola,
2 in caso di preferenza minima;

In caso di parità è attribuito il valore di 1 ad ambedue le offerte della coppia in fase di confronto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre) o superiore a 6 (sei): in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, **riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato** e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$



dove:	
V(a)_i	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

- A ciascun **singolo sub-elemento** che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto *indice di valutazione*) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto al punto 19.1.
- A ciascun **singolo elemento di valutazione** è assegnato un punteggio (cosiddetto *indice di valutazione*) costituito dalla somma dei punteggi già attribuiti ai sub-elementi che lo compongono;
- I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna **Offerta tecnica**, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta tecnica** sono allegate al verbale;

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

Formula per il sub Criterio D

Ci = **Ra** x n. professionisti (fino ad un max di 5 punti)

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = quantità di offerte del concorrente i-esimo;

Riparametrazione di primo livello: Se in relazione a ciascun elemento nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto al punto 19.1 è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento (cosiddetta riparametrazione di primo livello).

19.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO, RIPARAMETRAZIONE DI SECONDO LIVELLO DELLA «OFFERTA TECNICA»

a) All'**Offerta tecnica** è attribuito il **punteggio complessivo** pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello di cui al punto precedente.

b) Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta tecnica, è effettuata un'ulteriore riparametrazione (cosiddetta **riparametrazione di secondo livello**) in quanto la Stazione



appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica.

La predetta riparametrazione:

- è effettuata **dopo l'applicazione della soglia di sbarramento escludente** di cui alla successiva lettera c) e non influisce sulla medesima soglia;
- è effettuata **dopo l'individuazione delle offerte anomale** ai sensi del successivo punto 22 e non influisce sulla medesima soglia;

c) è prevista e stabilita una **soglia di sbarramento escludente pari a 35 (sull'intero di 80)**; in tal proposito:

- se l'**Offerta tecnica**, dopo l'eventuale riparametrazione di primo livello di cui al precedente punto 19.2 ottiene un punteggio inferiore alla predetta soglia di sbarramento, l'offerta è esclusa e non si procede all'apertura della Busta dell'**Offerta economica**;
- la predetta soglia di sbarramento trova applicazione **prima dell'eventuale riparametrazione di secondo livello** di cui alla precedente lettera b).

19.4 DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA

In deroga a quanto previsto ai punti 19.2 e 19.3, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, la Commissione giudicatrice può proseguire limitandosi alla verifica di ammissibilità dell'**Offerta tecnica** e dell'**Offerta economica**.

19.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'elemento Prezzo (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sui corrispettivi espresso con le modalità di cui al punto 18 del presente disciplinare.

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, come segue: -

è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);

è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

nel calcolo i ribassi sono rettificati utilizzando il parametro correttivo «X» nella misura di **0,90**; - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula bilineare:

per $R_i \leq R_{soglia}$	$C_i = X * R_i / R_{soglia}$
---------------------------	------------------------------

per $R_i > R_{soglia}$	$C_i = X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$
------------------------	--

dove:

C_i è il coefficiente del ribasso offerto dal singolo concorrente, variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso offerto dal singolo concorrente;

R_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi sul prezzo) dei concorrenti;



R max è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti
«X» è il parametro correttivo nella misura di **0,90**

Non si procede alla riparametrazione dei punteggi ottenuti con l'offerta economica.

19.6 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Per ciascuna offerta si sommano i due valori "punteggio offerta economica" e "punteggio offerta tecnica", la cui somma non supererà il valore 100. L' "offerta economicamente più vantaggiosa" sarà quella pari a 100 o che più si avvicina a 100.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata secondo le previsioni dell'art. 77 comma 3 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prima seduta ha luogo il giorno

MARTEDI'	24 OTTOBRE	ORE	10:00
-----------------	-------------------	------------	--------------

oppure, in caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 3.3 con almeno **3 (tre) giorni lavorativi** di anticipo, presso la Sede del Comune di Mazzano, via della Resistenza 20, Ufficio Lavori Pubblici e Servizi comunali.

Il RUP o un suo delegato, avvalendosi **dell'inversione procedimentale** (combinato disposto dall'art. 133, comma 8, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., e ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020), procederà, dopo l'avvio della valutazione



amministrativa, alla chiusura della fase stessa, **senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative.**

Le operazioni di gara constano pertanto nelle seguenti fasi:

- a) verifica della firma digitale;
- b) apertura e sola verifica della presenza dei documenti nella busta telematica amministrativa- BUSTA A.;
- c) avvio delle operazioni della commissione giudicatrice con la valutazione della documentazione dell'offerta tecnica, già preparata come previsto dal Bando di gara;
- d) La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
- e) La commissione procederà alla riparametrazione di primo livello dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.2.
- f) La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento pari a 35/80 di cui al punto 19.1 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà all'esclusione e alla comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
- g) valutazione dell'eventuale **offerta anomala della busta tecnica**;
- h) **riparametrizzazione di secondo livello**;
- f) Comunicazione della successiva data, con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, in cui la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e a seguire, all'apertura della BUSTA C, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti;
- g) La stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla **verifica dell'anomalia** ai sensi di quanto previsto al punto 22.



Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

- i) Contemporaneamente il RUP verificherà la documentazione amministrativa dell'aggiudicatario e del secondo operatore in graduatoria;
- j) In caso di esclusioni durante la verifica delle offerte anomale o per il soccorso istruttorio, il procedimento prosegue fino alla conclusione dei due sub procedimenti di verifica delle offerte anomale e del soccorso istruttorio si procederà senza soluzione di continuità alla proposta di aggiudicazione al miglior offerente in graduatoria;
- k) Entro 5 giorni la stazione appaltante determinerà l'aggiudicazione al miglior offerente, fatta salva la fase di verifica dei requisiti per l'intervenuta efficacia;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Autorità di gara le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Si precisa che SINTEL genera le comunicazioni automatiche da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate dai concorrenti.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 23.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 24, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e quindi della stipula del contratto la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice;



3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i **contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura** di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale** prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di



autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del **progetto definitivo e esecutivo** che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 687,00** iva e bolli compresi.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta



comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il Codice di comportamento del Comune di Nuvolento, approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 19/07/202, viene allegato tra i documenti di gara.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Regione Lombardia, sede di Brescia.

Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n.50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente.



29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nuvolento che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 030 69008221 E-mail: protocollo@comune.nuvolento.bs.it Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it.

ALTRE INFORMAZIONI

- Appalto indetto con determinazione di approvazione degli atti di gara n. **233 del 23/08/2022**;
- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali;
- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- E’ facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di incarico;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;a norma dell’art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del foro di Brescia rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679- “Codice in materia di protezione dei dati personali” esclusivamente nell’ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge
- L’aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è l’arch. Sara Barabanti (tel. n. 030-69008223 s.barabanti@comune.mazzano.bs.it).

f.to digitalmente

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Sara Barabanti



ALLEGATI

BUSTA AMMINISTRATIVA

1. *Bando di gara;*
2. *Disciplinare di gara;*
3. *Istanza partecipazione*
4. *DGUE formato pdf*
5. *DGUE file formato espd (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>)*
6. *Appendice DGUE*
7. *dichiarazioni integrative*
8. *Modello Tracciabilità*
9. *Informativa Privacy*
10. *Patto di integrità art. art. 1 co. 17 legge 190/2012*
11. *Calcolo importo di parcella a base di gara come da DM 17/06/2016 (PROGETTAZIONE)*
12. *Calcolo importo di parcella a base di gara come da DM 17/06/2016 (OPZIONE ESECUZIONE)*
13. *Schema disciplinare di incarico*
14. *Codice di comportamento del Comune di Nuvolento*
15. *dichiarazione pagamento imposta di bollo*
16. *CAM*
17. *Documentazione tecnica PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA*
18. *Tavola unica per futuro inquadramento*

BUSTA TECNICA

19. *Modulo offerta tecnica criterio C 1.1.1(Team struttura BIM)*

BUSTA ECONOMICA

20. *Modello offerta economica*



Sommario

1.	PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI	1
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	2
2.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	2
2.2	DOTAZIONI TECNICHE	4
2.3	IDENTIFICAZIONE	4
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA	5
3.2	CHIARIMENTI	5
3.3	COMUNICAZIONI	6
4.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
5.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	10
5.1	DURATA	10
5.2	OPZIONI	10
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
7.	REQUISITI GENERALI	13
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	14
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	20
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	21
9.	AVVALIMENTO	22
10.	SUBAPPALTO	23
11.	GARANZIA PROVVISORIA	23
12.	SOPRALLUOGO	26
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
14.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	27
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
16.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	29
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	34
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA	39



18. OFFERTA ECONOMICA	42
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	43
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E RIPARAMETRAZIONE DI PRIMO LIVELLO	51
19.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO, RIPARAMETRAZIONE DI SECONDO LIVELLO DELLA «OFFERTA TECNICA»	52
19.4 DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA	53
19.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	53
19.6 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	54
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	54
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	54
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	57
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	57
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	59
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	60
27. ACCESSO AGLI ATTI	60
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	61

